



## 分類編目的定義

### ❖ 意義

- 將足以識別一件資料的有關項目找出來
- 按照一定規則加以排列
- 使讀者能根據要項的描述，對該件資料有所認識，而對其作有效利用。

### ❖ 種類

- 主題編目(Subject Cataloging)
- 記述編目(Descriptive Cataloging)

3

## 主題編目的定義

❖ 主題編目是對一件資料作內容上的分析，用以決定該本書的分類號及主題標目。

### ❖ 種類：

- 給分類號
  - 依據分類法將圖書資料依其主題或性質不同，予以分別歸類，並以簡單符號組合代表，使同類書籍資料集中、並區別不同類書籍資料者稱之。
- 定標題
  - 根據標題表，用幾個單一名詞或簡短詞句，標明圖書的主題內容

4

## 主題目錄卡片格式

023.4  
7521

1169089

圖書分類編目/陳和琴, 吳瑠璃, 江綉瑛編  
著. - 臺北市: 空大, 民85[1996]  
[6], 270面; 圖, 表; 26公分  
ISBN: 957-661-139-3

1.編目 2.圖書分類法 I.陳和琴 II.吳瑠璃  
III.江綉瑛



5

## 分類的意義

### ❖ 所謂圖書分類

- 是將主題或性質不同的書，分別歸類
- 而以簡單符號的組合，代表索書號碼
- 以便於依號排架(排在書架上)，按類得書(按類號取書)

6

## 中文圖書分類工具書



### ❖ 分類表--中文圖書分類法 (2007年版)—電子版

- [http://catweb.ncl.edu.tw/portal\\_e3\\_cnt\\_page.php?button\\_num=e3&folder\\_id=217&cnt\\_id=629&sn\\_judge=1](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=217&cnt_id=629&sn_judge=1)
- 尤其**注重臺灣相關類目之修訂(733, 863)**，以符合當前社經政教情勢及學術文化發展的特性
- 仿杜威分類法採**十進分類原則**細分各類，但調整杜威分類法部份大類以適我國國情

### ❖ 作者號

- 四角號碼法/王雲五著
- 五筆檢字法/國家圖書館編訂



## 西文圖書分類工具書



### ❖ 分類表

- 杜威分類法(DDC)
  - 於2003年7月所出版的第22版，共4大冊
  - 採十進分類原則細分各類，主題範圍愈大，號碼愈短，主題範圍愈小，號碼愈長
- 美國國會分類法(LCC)
  - 每大類版本不一，各類版次約為第5-6版，共45冊
  - 採**列舉式**分類法，以A-Z共用**21**個字母，保留5個母字供未來擴充用)，目前以**語言及文學類(P)**類號最多

### ❖ 作者號

- 克特著者號碼表(克特號)
- 國會圖書館之簡易克特號

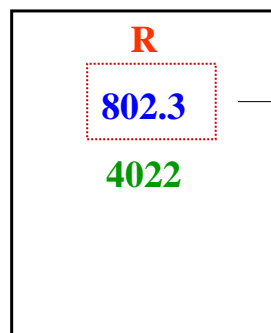
## 國內圖書館常用分類法

名稱	特色	使用單位	建議事項
中文圖書分類法. 2007年	仿杜威十進分類法， 並參酌我國國情調整	各級 圖書館	國小中西文圖書均採用此分類法
何日章圖書分類法	仿杜威十進分類法	師大、政大、 中研院	不建議使用
杜威十進分類法	知識架構完整	館藏量中等	不建議使用
美國國會分類法	將人類知識依英文 字母區分為21大類， 另保留5類	館藏量大的 圖書館或 專門圖書館	不建議使用

9

## 分類號位置

索書號  
(書標)



10

## 圖書資料分類目的



### ❖ 就讀者而言

- 同類圖書放一起，方便讀者尋找所需相關資料。
- 可透過索書號碼找到所需的特定圖書。
- 根據分類號，讀者可明瞭館藏圖書特色。
- 在忘記圖書作者和書名時，提供資料另一個檢索點(條件)








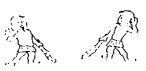

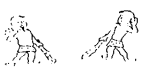
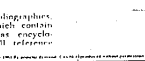
### ❖ 圖書館而言

- 使圖書資料有系統地組織起來。
- 每件資料都有索書號碼，便於排架與清點。
- 缺乏讀者所需特定圖書時，可指引相關替代資料。
- 根據分類號可編製專題書目。
- 以分類號為根據，針對館藏圖書強弱制訂採購順序之依據

11

## 十大分類由來



A Story about the Dewey Decimal System of Classification	
The story of the numbers used for nonfiction books	
<p>Some years ago Mr. Melvil Dewey devised a system of classifying books which is used in many libraries. He chose certain main subjects and numbers, so that all nonfiction books on the same subject would be together on the shelf. He chose these subjects by imagining himself to be a primitive or primitive man. He asked himself questions he thought such a man would have asked. (This story is taken from a booklet used in the Los Angeles County Public Library.)</p>	<p>How can I understand nature and the world about me? <b>500 SCIENCE</b> (Man learns to understand nature on the land, in the sea, and in the sky)</p> 
<p>Who am I? <b>100 PHILOSOPHY AND PSYCHOLOGY</b> (Man thinks about himself)</p> 	<p>How can I use what I know about nature? <b>600 APPLIED SCIENCE AND USEFUL ARTS</b> (Primitive man learned about fire and how to make weapons. Man through the ages learned about the wheel, about medicine, planting crops, cooking food, building bridges, and how to make all the things we use)</p> 
<p>Who made me? <b>200 RELIGION</b> (Man thinks about God)</p> 	<p>How can I enjoy my leisure time? <b>700 FINE ARTS AND RECREATION</b> (By this time, primitive man had more time to do the things he enjoyed. He learned how to paint pictures and to create music. He also learned how to dance and to play games)</p> 
<p>Who is the man in the next cave? <b>300 SOCIAL SCIENCES</b> (Man thinks about other people)</p> 	<p>How can I give to my children a record of man's heroic deeds? <b>800 LITERATURE</b> (Man became a storyteller. He creates songs, fables, epics, poetry, and plays about his ancestors and the people he knew. Later, man put these into writing for all people to read)</p> 
<p>How can I make that man understand me? <b>400 PHILOLOGY (Language)</b> (Man learns to communicate with others through words)</p> 	<p>How can I leave a record for men of the future? <b>900 HISTORY GEOGRAPHY BIOGRAPHY</b> (So man began to write about events that had occurred everywhere, and about people who had participated in these events)</p> 
<p>How can I make that man understand me? <b>400 PHILOLOGY (Language)</b> (Man learns to communicate with others through words)</p> 	<p><b>000 GENERAL WORKS</b> (The numbers up to 1000 are used for bibliographies, books about books, and for books which contain information on many subjects such as encyclopedias and other reference works. All reference books have 0 following the number.)</p> 

12

## 國小適用分類法

### ❖ 中文圖書分類法. 2007年

- 爲了方便管理圖書館館藏，建議國小圖書館**不論中西文圖書**，可統一使用此分類法

### ❖ 優點

- 讓學生熟悉同一套分類系統
- 國小西文藏書不多，便於館員管理
- 改以**特藏號**區分中西文圖書即可
- Ex. 西文書的特藏號用 **E** 表示之

15

## 中文圖書分類法

- |         |         |
|---------|---------|
| 0 總類    | 5 社會科學類 |
| 1 哲學類   | 6 中國史地類 |
| 2 宗教類   | 7 世界史地類 |
| 3 自然科學類 | 8 語文類   |
| 4 應用科學類 | 9 美術類   |

16

## 中文圖書分類工具書一分類法比較



中文圖書分類法(8版)	中文圖書分類法. 2007年版	
859中國兒童文學	<del>859</del> 中國兒童文學	863.59臺灣兒童文學
.1 兒童文學理論 .2 兒童文學評論 .3 兒童文學總集 .4 童話；神話 .5 兒童戲劇；兒童曲藝 .6 兒童故事；兒童小說 .7 兒童創作；兒童散文 .8 童詩；童謠； <b>寓言</b> ；謎語 .9 <b>幼兒圖書</b>	.1 兒童文學理論 .2 兒童文學評論 .3 兒童文學總集 .4 童話；神話 .5 兒童戲劇；兒童曲藝 .6 兒童故事；兒童小說 .7 兒童創作；兒童散文 .8 童詩；童謠；謎語 .9 圖畫故事	.591 兒童文學理論 .592 兒童文學評論 .593 兒童文學總集 .594 童話；神話 .595 兒童戲劇；兒童曲藝 .596 兒童故事；兒童小說 .597 兒童創作；兒童散文 .598 童詩；童謠；謎語 .599 圖畫故事
建議不用，因為未來無單位進行類表的修訂	優：①類號與原館藏一致類號較大 ②各館自行延伸或擴充較易 缺：NBINet抄編漸不用大館多用863	優：①臺灣兒童文學獨用此類號，與中國兒童文學區隔 ②NBINet抄編容易 缺：與原館藏之859類號館藏分置兩處

## 中文圖書分類法類表結構



❖ 結構仿照杜威十進分類法，將人類知識分成10大類，以0~9十個阿拉伯數字代表之

❖ 各數字所代表大類如下頁所示：

000 總類	500 社會科學類
100 哲學類	600 中國史地類
200 宗教類	700 世界史地類
300 自然科學類	800 語文類
400 應用科學類	900 美術類



## 中文圖書分類法簡表



❖ 每1大類又分為**10小類**，而以類號中的**第2個數字代表之**，共得100個小類，代表主題如下頁圖示(以0類~2類為例)

總類 000		哲學類 100		宗教類 200	
000	特藏	100	哲學總論	200	宗教總論
010	目錄學	110	思想學問	210	比較宗教學
020	圖書館與資訊科學	120	中國哲學	220	佛教
030	漢書	130	東方哲學	230	道教
040	類書；百科全書	140	西洋哲學	240	基督教
050	連續性出版品：期刊	150	論理學	250	回教
060	普通會社	160	形上學	260	猶太教
070	普通論叢	170	心理學	270	其他宗教
080	普通叢書	180	美學	280	神話
090	群經；經學	190	倫理學	290	術數、迷信

100  
小類

31

## 中文圖書分類法綱目表結構



❖ 簡表中每**1小類**又可分為**10目**，而以**第3位**數字表示，如下所示，以**500**類為例：

- 目
- 520 教育學總論
  - 521 教育心理及教學法
  - 522 教師及師資培育
  - 523 初等教育
  - 524 中等教育
  - 525 高等教育
  - 526 教育行政
  - 527 學校管理
  - 528 各種教育
  - 529 特殊人教育

32

## 中文圖書分類法詳表結構

❖ 每一目可再細分，但須於第3位數後加一小數點，理論上可至無限，如下所示：

### ❖ 例1

- 528 各種教育
- 528.9 體育；運動
- 528.94 田徑運動
- 528.942 跳賽
- 528.9422 跳高
- 528.9425 跳遠

### ❖ 例2

- 427 家庭手藝
- 427.1 食譜
- 427.13 東洋各國食譜
- 427.131 日本料理食譜

33

## 中國圖書十大分類助記法

- ❖ 000 **零** 零總總是總類
- ❖ 100 **一** 一思一想是哲學
- ❖ 200 **阿** 彌陀佛是宗教
- ❖ 300 **山** 明水秀真自然
- ❖ 400 **實** 際應用妙科學
- ❖ 500 **我** 交朋友是社會
- ❖ 600 **六** 朝古都在中國
- ❖ 700 **七** 大奇景世界遊
- ❖ 800 **八** 仙過海說故事
- ❖ 900 **音** 樂美術最長久

34

## 圖書資料分類原則



35

## 中國圖書分類基本原則1

### ❖ 先依主題，再依形式分(總論複分)

例：

教育統計

- 主題：520 (教育學總論)
- 形式：.28 (統計資料)
- 520.28 (教育統計)

圖書館年鑑

- 主題：020 (圖書館學)
- 年鑑：.58 (年鑑)
- 020.58 (圖書館年鑑)

36

## 中國圖書分類基本原則2



❖ 有特定類號者，均應分入特定類號

例：

兒童用自然科學叢書 308.9  
成語故事 802.35

日本兒童文學 861.59  
韓國兒童文學 862.59

37

## 中國圖書分類基本原則3



❖ 應用原則

- 同一本書的適合類號不只一個時，應選擇對本館讀者最有用的類號

例：

(1) 教育與政治： 520 教育 570 政治

(2) 環保與經濟： 367 環保 550 經濟

38

## 中國圖書分類基本原則4

❖ 一書包含兩主題時，則採側重原則 or 在前原則

- 側重原則：指作者的意圖或者作品偏重的部份

例如：英美文學      英國文學873    美國文學874

- 在前原則：指兩個主題的作品內容均同等份量或重要時，在分類表順序在前者

例如：英美文學      英國文學873    美國文學874  
化學物理概論    物理 330      化學 340

39

## 中國圖書分類基本原則5

❖ 涵蓋原則

- 一書包含三個主題以上時，應分入包括此三個主題的較大主題內

例如：

一書包含師範教育(522)、初等教育(523)、中等教育(524)  
→ 則入520(教育學概論)

40

## 進行圖書資料分類



### ❖ 依分類表分入特定學科主題類號

- 認識各大類、各細目
- 步驟：**類表** → **簡表** → **綱目表** → **詳表**
- 分類實例解說
- 「古玉辨」
- **步一：類表 600, 700 → 中西史地**
- **步二：簡表 790—古物;考古**
- **步三：綱目表 794—石**
- **步四：詳表 794.4—古玉**

44

## 如何進行分類(三)



### ❖ 實例介紹

『**資優教育**』

『**虎姑婆**』

步一：社會科學類 → 500

步一：文學類 → 800

步二：簡表520—教育

步二：簡表850—特種文藝

步三：綱要表529—特殊人教育

步三：綱要表859—兒童文學

步四：詳表529.6—特殊兒童教育

步四：詳表859.6—故事

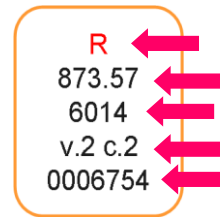
活體聖經的必備要件

2013/4/1

## 認識索書號

### ❖ 目的

- 為了方便管理，每本書都應有一組號碼，作為排架流通及典藏的根據
- 這組號碼通常稱為索書號，由以下號碼組成：
  - 特藏號（資料類型代碼）
  - 分類號
  - 作者號
  - 部冊號
  - 登錄號（建議國小採用）



49

## 1. 特藏號(資料類型代碼)

❖ 特藏號的功用：區分館藏資料類型的代碼

### [一般資料]

- **R**→參考書
- **J**→兒童用書
- **T**→教師用書
- **DF**→電腦檔
- **P**→期刊
- **G**→政府出版品

### [視聽資料]

- **A**→聽覺資料
- **AC**→卡式錄音帶
- **AP**→音樂CD片
- **V**→視覺資料
- **VC**→卡式錄影帶
- **VD**→影音光碟片

50

## 國圖特藏符號一覽表



國家圖書館特藏符號一覽表

AC	錄音資料(卡式帶)	AD	唱片	AP	錄音資料(雷射唱片、音樂 CD 片)
AR	錄音資料(匣式帶)	C	與中國有關資料	CF	掛圖
BA	禁書	CH	圖表	DF	電腦檔
DR	CD-ROM	FS	幻燈捲片	HC	提示卡
J	兒童書	M	輿圖	MF	縮影資料
P	期刊	PC	與中國有關之期刊	PI	圖片
PO	藝術品原件	PP	照片	PR	複製藝術品
PS	教學圖片	PT	海報	QA	地球儀
R	參考書	RC	參考書(中國資料)	S	珍善本書
SL	幻燈單片	TR	透明圖片	VB	影碟
VC	錄影資料(卡式帶)	VD	影音光碟(VCD, DVD)	線	線裝書

[http://catweb.ncl.edu.tw/portal\\_f2\\_cnt\\_page.php?button\\_num=f2&folder\\_id=76&cnt\\_id=194&sn\\_judge=1](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_f2_cnt_page.php?button_num=f2&folder_id=76&cnt_id=194&sn_judge=1)

## 2.分類號



### ❖ 工具：

- 中文圖書分類法. 2007年 (電子版)
- [http://catweb.ncl.edu.tw/portal\\_e3\\_cnt\\_page.php?button\\_num=e3&folder\\_id=217&cnt\\_id=629&sn\\_judge=1](http://catweb.ncl.edu.tw/portal_e3_cnt_page.php?button_num=e3&folder_id=217&cnt_id=629&sn_judge=1)

### ❖ 原則：

- 整數/小數點下一位，**815.9 / 308.9 / 859.6**

### ❖ 參考館：

- 北市圖/高市圖/國中圖/各教育大學圖書館

### ❖ 避免選用：

- **台師大/政大/中研院**(係採何日章分類法)



### 3.作者號

❖ 若系統可以自動產生號碼

- 中文：四角號碼
- 西文：克特號

❖ 若系統無法自動產生號碼

- 中文自取：五筆檢字法
- 西文自取：作者姓氏前三個字母/書名第一個字
  - 第一個字大寫
  - 例：Wilson → Wil

53

### 作者號取法：五筆檢字法

❖ 共4碼，第1碼作者**朝代碼**，2-4碼為作者**姓名首尾筆碼**

- 作者年代號：
  - 先秦(1) / 漢及三國(2) / 魏晉(3) / 唐及五代(4)
  - 宋遼金元(5) / 明(6) / 清(7) / 民國(8)

- 首尾筆劃號碼：  
點(丶)、橫(一)、直(丨)、撇(丿)、捺(丶)

1      2      3      4      5

- 著者號名字三個字有4碼、名字兩個字有3碼

貞觀政要  
(唐)魏徵著  
4 + 5 + 9  
→ 459

54

## 作者號取法練習1

### ❖ 首尾五筆檢字取號實例

林存禮

鄭成功

8 7 4 3

6 4 6 6

年代號:現代

年代號:明代

若是四角號碼呢?

58

## 作者號取法注意事項1

### ❖ 取號判斷順序

- 單冊書：著者→譯者→編者→總編輯
- 套書套分：共同之著者→編者→主編→**集叢名**

### ❖ 普遍性原則

- 取較著名的：金庸→查良鏞, 小野→李遠
- 取簡稱：行政院文化建設委員會→**文建會**
- 刪去前置語：財團法人..., 國立..., 私立...

59

## 作者號取號注意事項2

- ❖ 「-2」和「:2」的比較
  - 作者號-2(同主題作品--相同作者--不同出版品)
  - 例如：劉墉出的系列書籍，都被分類在855

855 7240	855 7240-2	855 7240-3	855 7240-4	依此類推...
-------------	---------------	---------------	---------------	---------

60

## 作者號取號注意事項3

- 作者號:2 (同主題作品--不同作者--同作者號)
- 例如：王一犬和王一太兩位作者的作品同屬現代散文類(855)，且兩人的作者號又相同時，為區別兩位作者之作品在書架上的排放順序而使用：

855 8423	855 8423:2
王一犬	王一太

61

## 部冊號

### ❖ 部冊號可分為：

- **冊次號**：套書有多冊時，會用 v.1、v.2... 的冊次號來代表第1冊、第2冊...。
- **部次號**：又稱為複本號，指多本同樣的書籍，第二本以上稱作複本書，從 **c.2** 開始給號。

R  
370.7  
5017  
**v.1 c.2**  
000483

冊次號 → 部次號 (複本號)

### ❖ 部冊號注意事項：

- 先標示 **冊次號 (v.)** → **後複本號 (c.)**，通常以「小寫」註明
- 依該書提供冊次號碼，標示冊次順序

62

## 登錄號

心心國小圖書館



**E006384**

前導碼

該資料類型  
館藏流水號

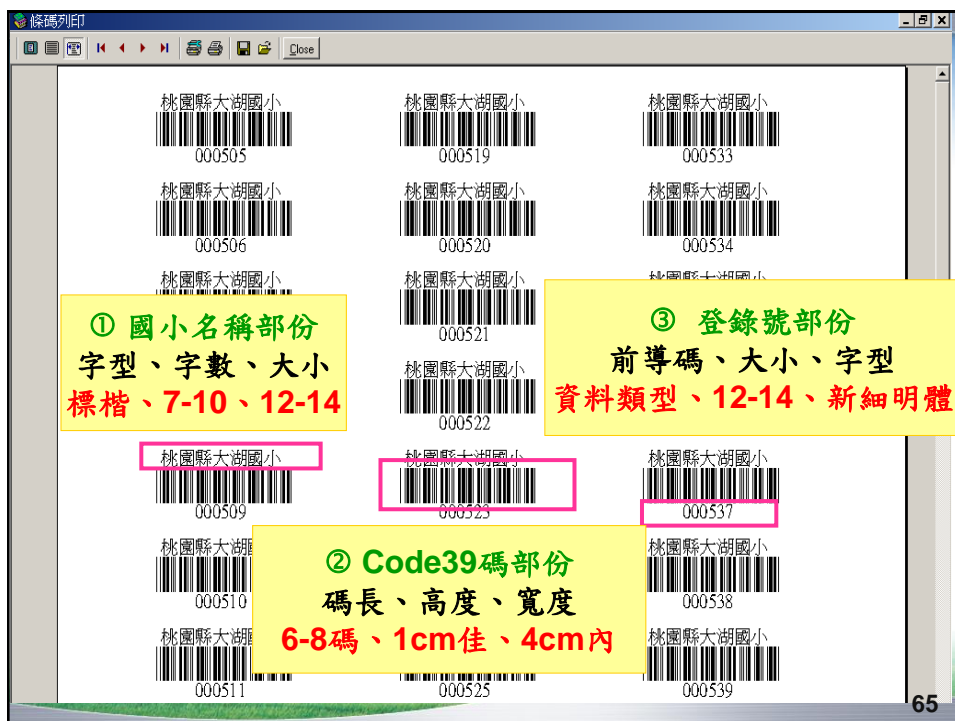
63

## 登錄號前導碼介紹

### ❖ 號碼長度及前導碼設計(以下符號參考用！)

- 中文圖書 → 長度 6-7 碼，**不使用前導碼**
- 西文圖書 → 長度 5-6 碼，**加前導碼 " E "**
- 錄音/影帶 → 長度 5 碼，**加前導碼 " VT "**
- 光碟資料 → 長度 5 碼，**加前導碼 " CD "**
- 多媒體組件 → 長度 5 碼，**加前導碼 " KIT "**

64



條碼列印

① 國小名稱部份  
字型、字數、大小  
標楷、7-10、12-14

② Code39碼部份  
碼長、高度、寬度  
6-8碼、1cm佳、4cm內

③ 登錄號部份  
前導碼、大小、字型  
資料類型、12-14、新細明體

桃園縣大湖國小 000505  
桃園縣大湖國小 000519  
桃園縣大湖國小 000533  
桃園縣大湖國小 000506  
桃園縣大湖國小 000520  
桃園縣大湖國小 000534  
桃園縣大湖國小 000521  
桃園縣大湖國小 000522  
桃園縣大湖國小 000509  
桃園縣大湖國小 000525  
桃園縣大湖國小 000537  
桃園縣大湖國小 000510  
桃園縣大湖國小 000538  
桃園縣大湖國小 000511  
桃園縣大湖國小 000525  
桃園縣大湖國小 000539

65

## 出版品預行編目定義

### ❖ 定義

- 出版品預行編目 (Cataloging in Publication, 簡稱CIP)
- 是出版者在新書出版前，將**毛裝本**或**正文前的書名頁、版權頁、目次、序、摘要**等相關資料，先送到國家圖書館(或負責辦理CIP業務之圖書館)予以編目，並於該新書內某一**固定位置**上印出CIP書目資料的一項措施。

資料來源：國家圖書館(民91)

69

## 出版品預行編目實例

分類號

國家圖書館出版品預行編目資料

資訊科學與技術專題論輯／李德竹編著．--初  
版．--臺北市：文華圖書館管理，民86  
編：公分  
ISBN 957-8708-30-0 (平裝)

1.資訊科學－論文、講詞等 2.圖書館學－  
論文、講詞等

028.07 86007308

\*\*\*\*\*  
文華圖書館管理資訊股份有限公司  
已聘任本律師為法律顧問，如有侵害其著作權及  
一切權益者，本律師當依法保障之。  
聲威法律事務所 陳慶尚律師  
\*\*\*\*\*

資訊科學與技術專題論輯

著者：李德竹  
出版者：文華圖書館管理資訊股份有限公司  
發行人：劉淑德  
發行所：文華圖書館管理資訊股份有限公司  
地址：臺北市民生東路五段219號2樓  
電話：(02)760-6492  
郵政劃撥：臺北郵政16090685號  
承印者：巨岩印刷有限公司  
地址：板橋市中山路二段465巷2號3樓  
電話：(02)958-2923  
出版日期：中華民國八十六年七月初版  
定價：每冊新台幣550元(平裝)  
新聞局出版事業登記局版業字第5183號

ISBN 957-8708-30-0 (平裝)

CIP

出版品預行編目

圖片來源：李德竹(民86)

70

## 國際標準書號(ISBN)

### ❖ 定義

- 國際標準書號( International Standard Book Number, 簡稱ISBN )
- 是國際通用的圖書或獨立的出版物(除定期出版的期刊)代碼,出版社可透過ISBN清晰的辨識所有非期刊書籍
- 一個ISBN只有一個或一份相應的**出版物**與之對應
- **意即ISBN是一本書在這個世界上唯一的身份證字號**

資料來源: 中文維基百科 <http://foxyurl.com/tdd>

71

## ISBN條碼(10碼)

前三碼代表地區代碼, 957表台灣地區

出版社代碼, 數字愈多出版社規模愈小, 遠流→32; 華泰→609; 經典傳訊→8302



72

## ISBN條碼(13碼)

### ❖ 13碼ISBN(國際標準書號)



註：2007/01/01起，ISBN改成 13 碼，與EAN同

73

## 網路上分類資源

- ❖ 小學圖書館大部分館藏資料，網路上都已有現成的分編資源，各館可參考合適的分類號加以取用
- ❖ 可參考的網路書目資源
  - NBINet全國圖書書目資訊網
  - 台北市立圖書館網站
  - 高雄市立圖書館網站
  - 國立台中圖書館網站
  - 各教育大學圖書館網站

74



# 全國圖書書目資訊網1

## ❖ 點選「NBINET圖書聯合目錄」

[http://nbinet2.ncl.edu.tw/union\\_category.php?union\\_id=1](http://nbinet2.ncl.edu.tw/union_category.php?union_id=1)

全國圖書書目資訊網  
National Bibliographic Information Network

查詢總量: 14,015,761筆書目資料

臺灣書目探索

關於NBINET 合作編目 書目查詢 相關查詢 聯絡我們

「合作編目」  
(圖片由各合作館提供)

中國醫藥大學圖書館  
China Medical University Library

English Mode

網站全文搜索

NBINet 簡介

人名權威

Unicode 工作小組

目錄資源

合作館專區 單一入口

合作館一覽表

合作編目 註冊 申請

最新消息

- 臺灣書目探索查詢納入本館單一登入
- 臺灣書目探索查詢納入本館單一登入... more

News

- 「臺灣書目探索」介面上线
- 一次查詢多種資源... more
- 字彙運用現況
- 近年來圖書資訊單位進行書目資料交換的機會越來越頻繁，資料格式互通性也相對重要，內碼是重要的... more

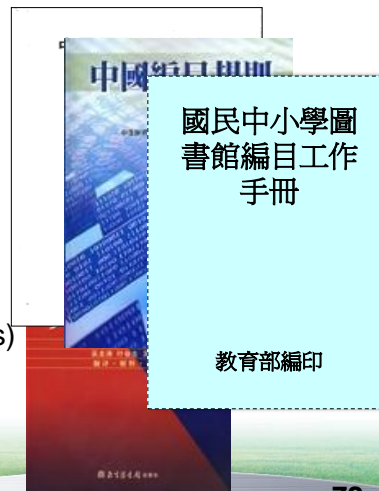
# 記述編目1

## ❖ 定義

- 記述編目是對一件資料作**形體上的分析**(Physical Analysis)，以描述此一資料形體上的特點

## ❖ 工具書

- 中文：
  - 中國編目規則簡編(民74)
  - 中國編目規則三版(簡稱CCR)
- 英文
  - 英美編目規則(簡稱AACR 2)  
(Anglo-American Cataloging Rules)
  - 英、美、加三國攜手修訂



❖ 中小學編目工作參考工具書  
<http://teacherlibrarian.lib.nt>



### 國民中小學圖書館編目工作手冊

Manual of cataloging and classification for junior high school  
and elementary school libraries

● 教育部・發行  
● 編者：呂瑞雄、呂明雄、黃

❖ 根據中國編目規則(CCR)，記述編目記載下列各項

- ✓ 1. 題名及著者敘述項
- ✓ 2. 版本項
- ✓ 3. 資料特殊細節項
- ✓ 4. 出版項
- ✓ 5. 稽核項
- ✓ 6. 集叢項
- ✓ 7. 附註項
- ✓ 8. 標準號碼及其他必要記載項



# 卡片目錄

785.21 美國總統的生平與時代/胡述兆編著；吳祖善  
4733 助編。—台北市：台灣商務，民62[1973]  
5,447 面：圖像，表；22公分  
英文題名：American presidents: their  
1169089 life and times.  
附：1.美國總統傳記書目輯要 2.英文摘要

1.總統—美國—傳記 I.胡述兆 II.吳祖善



正題名/第一著者敘述 — 版本敘述 — 資料特殊細節項

. — 出版地：出版者, 出版年  
數量(面、葉、冊數)或其他單位；插圖或其他稽核細  
節；高廣尺寸+附件 . — (集叢名；集叢號)

附註項

標準號碼：獲得方式

1. 標題 2. 標題 I. 檢索款目 II. 檢索款目

1 書名：寶瓶菩提

8 作者：林清玄著./

ISBN：ISBN|9789575600044 裝訂別 平裝 新台幣 110

分類號：855.48 查詢

作者號： 編輯作者號

1 題名：寶瓶菩提 林清玄著./

其他題名：寶瓶菩提

並列題名：

2 版本：初版.

語言別：中文

適閱年齡： 5歲以下  5~10歲  10~15歲  15歲以上

4 出版項：出版地 臺北市 出版社 九歌出版社, 出版年 民國78

5 稽核項：面寬數 圖表 高寬 附件

書籍照片： 瀏覽...

6 集叢項：九歌文庫278

7 附註項：一般註

主題項： 主題編目(2)

追尋項：

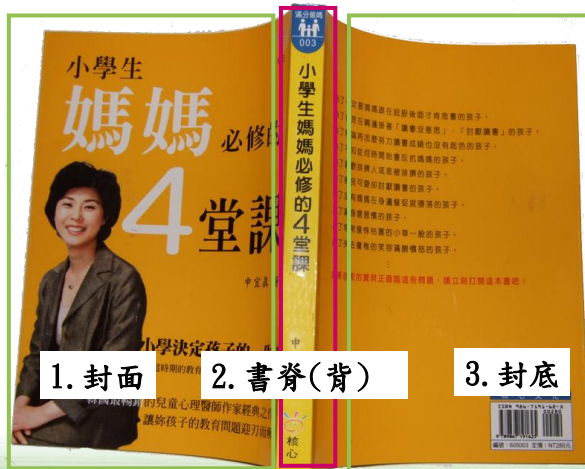
## 圖書資料著錄來源 2



- ❖ 採用「**照錄原則**」。
- ❖ 根據中國編目規則第三版，圖書資料主要著錄來源如下：
  - **書名頁**優先。
  - 若無書名頁，則參考**版權頁**、**封面**、**書背**、**卷端**、**簡略書名頁**、**逐頁書名**。

55

## 圖書資料基本結構 1



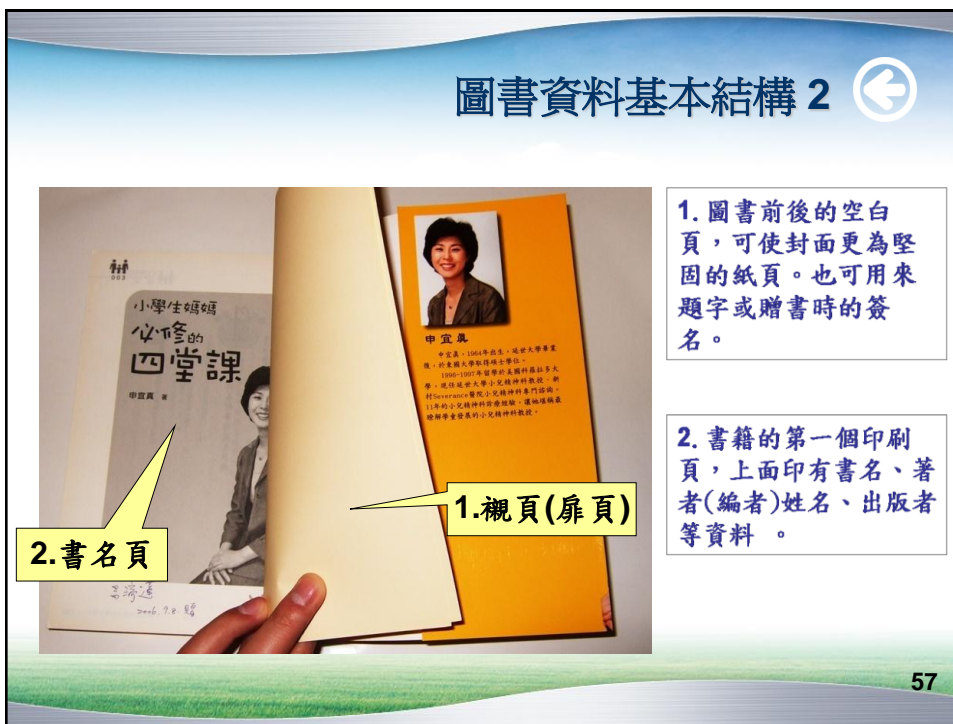
1. 書本最外面的包裝，通常印有書名、作者和出版社名稱。

2. 書的背部，靠近書籍裝訂的地方，通常印有簡短的書名、著者、或出版社名稱

3. 通常印有圖書條碼，和封面、書背都是保護圖書的外皮。

56

## 圖書資料基本結構 2

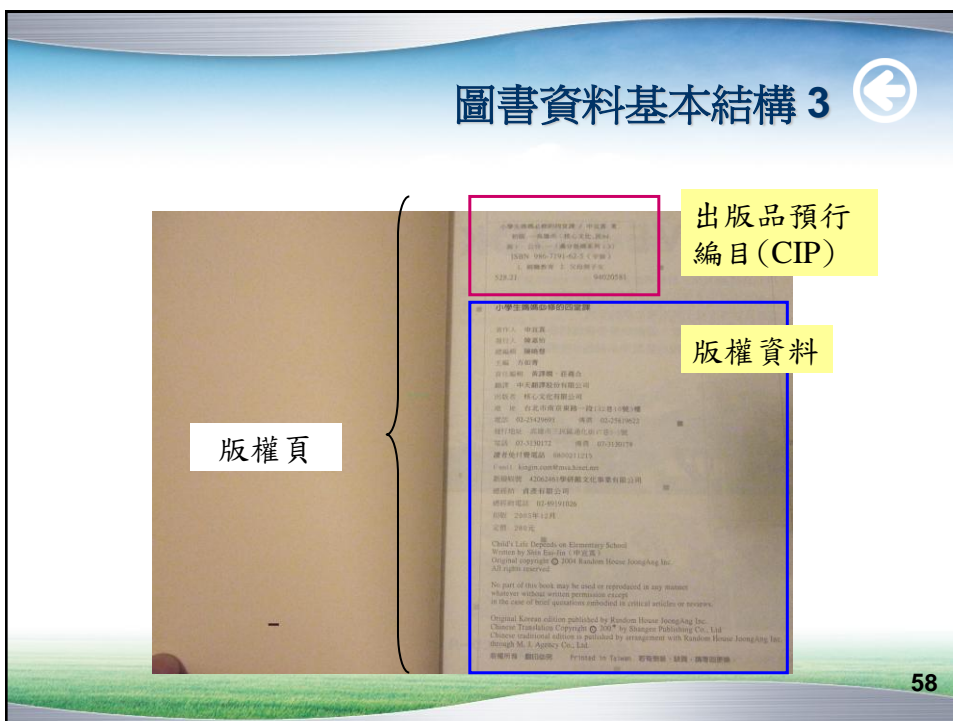


1. 圖書前後的空白頁，可使封面更為堅固的紙頁。也可用來題字或贈書時的簽名。

2. 書籍的第一個印刷頁，上面印有書名、著者(編者)姓名、出版者等資料。

57

## 圖書資料基本結構 3

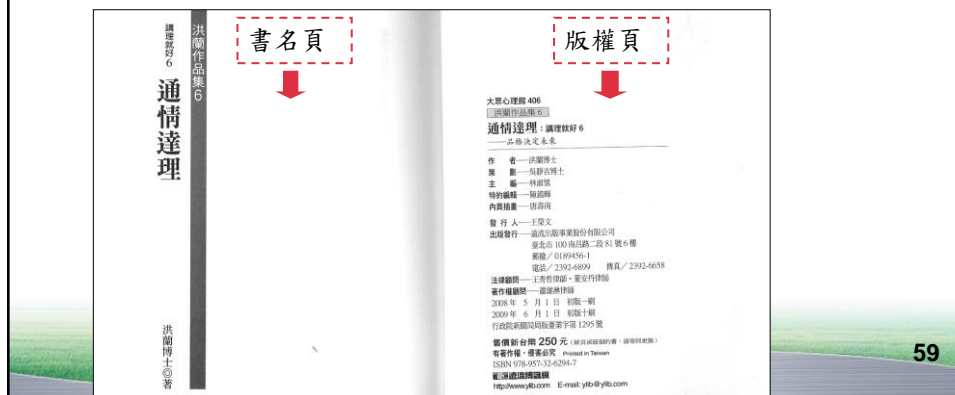


58

## 圖書資料基本結構 4

\* 版權頁出現的位置：

1. 中文圖書的版權頁多印於圖書的最後一頁或封底。
2. 受西方圖書出版習慣影響，目前有些圖書的版權頁亦會出現在內文前面，通常會印在書名頁後面。



## 圖書資料基本結構 5

❖ 香港小學小書製作亦強調圖書基本結構



## 第1項：題名及著者敘述項



### ❖ 題名敘述項

- 即為常稱的「書名」。
- 著錄來源：根據書名頁、版權頁、書背、封面。

#### 正題名

→ 依據作品的主要著錄來源著錄

#### 副題名

→ 以冒號(:)引出，多為正題名的解釋或補充。

EX: 哈利波特：神秘的魔法石

#### 並列題名

1. 以等號(=)引出，記載於正題名之後。
2. 必須是兩種或兩種以上語文，同時並列於主要著錄來源。

EX: 台北建築=Taipei architecture

61

## 題名及著者敘述項：視聽資料(1)



### ❖ 查館內**複本**時有下列情況，仍視為新的視聽媒體，另建一筆書目資料處理：

- 題名、著者相同，**版本**不同。
- 題名、著者相同，**媒體形態**不同。
- 題名、著者相同，但**出版地**不同。

### ❖ Ex. 哈利波特系列書

哈利波特：阿茲卡班的逃犯 → 一般圖書

哈利波特：阿茲卡班的逃犯 [錄影資料]

屬於“光碟影片”（媒體型態不同）

62

## 題名及著者敘述項：視聽資料(2)

❖ 以下就國小常用各媒體之**資料來源標示(GMD)**說明之：

	視聽資料類別	資料類型標示
1	錄音帶	[錄音資料]
	音樂光碟	
2	錄影帶	[錄影資料]
	(數位)影音光碟	
3	靜態 放映 資料	[幻燈單片]、[幻燈捲片]
4	幻燈片	
4	透明片	[透明片]
5	多媒體組件	[多媒體組件]

63

## 第1項：題名及著者敘述項

\* 著者敘述項

- 著者敘述包括「**著者名稱**」及「**著作方式**」。
- 常見的著作方式如下：



文、原著、作

主編、總編

翻譯

繪圖、圖

註解

攝影

64



## 第1項：題名及著者敘述項

### \* 著者敘述項

- ▶ 著者不只一人且著作方式相同時，用逗號(，)相隔，最多三人
- ▶ 著者若有四人(含)以上時只需著錄第一位作者，並於最後加「等」字即可。

(例) 歐秀明，賴來洋編著

(例) 李明傑等編著

- ❖ 著作方式不同時，以分號(；)相隔。

(例) 王國維原著；林玫儀譯

65

## 第1項：題名及著者敘述項

### \* 著者敘述項

- 著者為團體名稱時，如含下列字樣宜省略之：
  - 冠首之「私立」字樣
  - 冠首之「財團法人」字樣
  - 「股份有限」或「股份有限公司」
  - 會議、展覽等名稱之「屆次、時間、地點」字樣
- 團體名稱若有不同之形式(如全銜、簡稱等)，則採正式名稱或全銜。

(例) 行政院文化建設委員會，而非「文建會」

**注意：**取作者號時則以簡稱取號。

96

## 第1項：題名及著者敘述項 --視聽資料

### ❖ 視聽資料之著者敘述

- 視聽資料多 **集結眾人之力** 完成，但不能將眾人全部著錄（記載）於著者欄。
- 以 **對作品最有貢獻之個人或團體** 為作者著錄（記載）之。
- 例如
  - 電影及錄影帶的製作、導演、原著劇本
  - 古典音樂的作曲
  - 幻燈片的攝影者
  - 演講錄音帶的主講者

67

視聽資料記載要項 / 著者項編目規則

## 動動腦時間

❖ 左圖是某本書的出版品預行編目資料，請問您會如何著錄著者項資料呢？

國家圖書館出版品預行編目資料

數學棒棒糖：看寓言，學數學 / 郭嘉琪著。  
陳盈帆 繪圖 -- 初版。-- 臺北市：  
小魯文化，2005（民94）面；公分。  
--（小魯學習時間；ST08）

ISBN 986-7742-87-7（平裝）

1. 數學 - 通俗作品

310

93024227

### ◎ 請選出正確答案

- 郭嘉琪
- 郭嘉琪等著
- 郭嘉琪著；陳盈帆繪圖
- 郭嘉琪著，陳盈帆繪圖

97

## 第2項：版本項



- ❖ 依手邊書籍所載版本訊息輸入。  
(例) 初版、再版、第二版、增訂再版...
- ❖ 若作品中雖載明為新版本，但確知其與舊版本並無不同，則仍以**照錄**為原則，即著錄新的版次。
- ❖ 無論作品所載的版本訊息是初版一刷(民90), 初版二刷(民92), 初版三刷(民95)，其版本項均著錄「**初版**」。
  - 意即**以版為重**, 刷次不計。

98

## 第2項：版本項



- ❖ 以下為某書籍的版本資訊，請問本書的版本資料應輸入「幾版」？

### 版權頁

- ✓ 初版(民95)
- 初版二刷(民96)
- 初版三刷(民97)
- 初版四刷(民98)

99

### 第3項 資料特殊細節項



- ❖ 此項適用於**連續性出版品**、**地圖資料**、**樂譜**、**電腦檔**。

(例) 天下雜誌. -- 第1卷第1期(民70-)-. --  
比例尺 1:100,000

- ❖ 此項目不適用於圖書資料。

### 第4項：出版項



- ❖ 出版項包括以下三種資訊：



出版地



出版者



出版年

## 第4項：出版項~出版地



- ❖ 根據手邊書籍著錄資料，縣轄市以下的市、區、鄉、鎮名，前面盡量冠上縣名。
- ❖ 想想看，以下哪些是正確的出版地寫法呢？

### 版權頁

1. 新北市
2. 永和區
- ✓ 3. 新北市永和區

102

## 第4項：出版項~出版地



- ❖ 書籍資料未註明出版地時，有兩種著錄方式：
  - 自行推測者，以方括弧[ ]表示，並加上問號  
(例) [臺南市?]
  - 查證屬實者，以方括弧[ ]表示即可  
(例) [臺南市]
- ❖ 書籍裡若無註明出版地並且無法查證時，以[出版地不詳]著錄。

103

## 第4項：出版項~出版者

- ❖ 出版者以**最簡明字樣**輸入，不妨礙辨識為原則。  
(例) **三民書局**→**三民**
- ❖ 由於出版者之簡稱易造成分歧，故出版社簡稱建議可參考以下兩個網站的資料：
  - 國家圖書館標準書號中心 → 出版機構簡稱全稱一覽表
  - CNS(國家標準網站) → 機關團體簡稱原則
- ❖ 書籍裡若無註明出版者時，以**[出版者不詳]**著錄。

104

## 第4項：出版項~出版年

- ❖ 以該版首次發行年代為出版年，同一出版者重印同一版次的內容，則出版年**同**首次發行年代。
- ❖ 出版年以**阿拉伯數字**記載我國之紀年(如：民98)。
- ❖ 出版年不詳時：
  1. 從序言、版權頁等資訊推測。  
(例) **[民8?]**
  2. 無從推測時，以**[出版年不詳]**代替之。

105

## 動動腦時間

❖ 以下為某書籍的版本資訊，請問本書的出版年資料應輸入「民國幾年」？

### 版權頁

初版(民95)  
初版二刷(民96)  
初版三刷(民97)  
初版四刷(民98)

請選出正確答案

民95

民96

民97

民98

106

## 第5項：稽核項

❖ 包含以下資訊：

數量單位

插圖及其他稽核細節

高廣、尺寸

附件

107

## 第5項：稽核項~數量單位

- ❖ 圖書記其面(葉)數或冊數。
- ❖ 以阿拉伯數字或作品之計數單位著錄之。  
(例)正文前總頁數，正文頁數，正文後總頁數：  
12, 128, 5面  
(例)[12], 128, [5]面
- ❖ 電腦書籍因為是各章節分開計算頁數，建檔者可直接以「1冊」或「面(葉)數龐雜」著錄。

108

## 第5項：稽核項~插圖及其他稽核細節

插圖類型	著錄方式	說明
圖書附有插圖者	圖	最常使用
書內有黑白圖、彩色圖並陳	部份彩圖	
作品之圖全為彩色	彩圖	

109



## 第5項：稽核項~高廣、尺寸

❖ 圖書的高廣以封面的**長寬**為準，按公分量度來記載，採用**無條件進位法**。

(例)24.3公分 → 以25公分計之

❖ 一般圖書只需鍵入**高度**

- 若書本為**長本**或**橫本**時，則高廣均記載
- 高在前，廣次之，中間置「×」號。

110

## 第5項：稽核項~高廣、尺寸

❖ 「**長本**」：

- 一書之廣度不到高度二分之一者。

(例)29 × 13公分



❖ 「**橫本**」：

- 一書之廣度超過高度者。

(例)26 × 32 公分

↓      ↓  
高度   廣度



111

## 第5項：稽核項~附件

❖ 附件可依下列三種方式擇一著錄：

一、視另一作品著錄

二、著錄於附註項

(例) 附1冊使用手冊(登錄號XXXXXX)

(例) 附2捲卡式錄音帶(登錄號XXXXXX)

三、著錄於稽核項之末，並以加號『+』引出

(例) 321 面：彩圖；23 公分 + 1 片磁片

112

## 第5項：稽核項~視聽資料

❖ 稽核項(高度尺寸/數量/時間)

- 因各視聽媒體外型及特性有極大差異，因此著錄(記載)的事項亦不同。
- 最重要是記載數量及時間，用以協助讀者了解閱聽該資料所需時間。

❖ 例如

- 3捲卡式帶(約180分)：有聲，彩色；1/2吋
- 1張數位影音光碟(約140分)：有聲，彩色；4 3/4吋

指帶子寬度

指光碟直徑

84

## 第6項：集叢項

❖ 指系列叢書的系列名稱。

1. 集叢名和附屬集叢名以圓點(.)及空一格相隔。

(例)

趣味小常識·地球篇

大集叢名

附屬集叢名

圓點+空一格



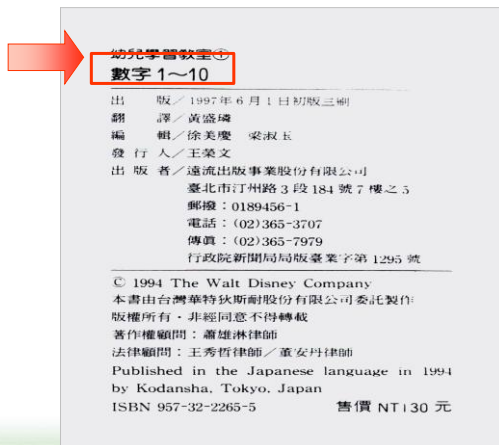
113

## 第6項：集叢項

2. 集叢名和集叢號以分號(;)相隔。

(例)

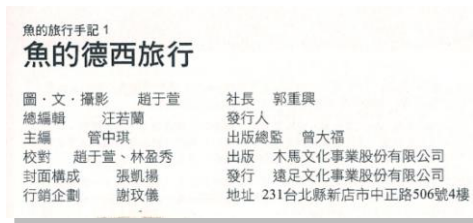
幼兒學習教室；1



114

## 動動腦時間

- ❖ 下面是某本書的版權頁資料，請從裡面找出集叢項資訊，並選出正確的著錄方式。



◎ 請點選出正確答案

- 魚的旅行手記
- 魚的旅行手記；1
- 魚的旅行手記.1
- 不用輸入

115

## 第7項：附註項

- ❖ 凡為解說題名、著者、版本、出版、稽核、集叢各項未能詳盡的資料，均可在附註項中說明。

(例)以下是常見的附註資訊類型：

- 譯自：**Why do volcanoes erupt?**
- 據黃自作品改編
- 含參考書目及索引

❖ 著錄順序

- 若附註項有數則時，其著錄順序，大致依編目規則所規定之著錄項目，依次記載之

116

## 第8項：標準號碼及其他必要記載項

記載項目	記載內容
1.國際標準號碼	<ul style="list-style-type: none"><li>●國際標準書號ISBN(例如：957-3201275)</li><li>●國際標準叢刊號ISSN(例如：1015-2784)</li></ul>
2.獲得方式	<ul style="list-style-type: none"><li>●資料價格(例如：新臺幣150元)</li><li>●發行性質(例如：非賣品、贈閱)</li></ul>
3.裝訂方式	<ul style="list-style-type: none"><li>●精裝、平裝、活頁、線裝</li></ul>
4.其他區別字樣	<ul style="list-style-type: none"><li>●957-3201275(第1冊)</li><li>●957-3201275(套)</li></ul>

117

## 結論

- ❖ 因為有中國編目規則規範圖書資料著錄的八大項目，讓不同圖書館的館員可以有共同的標準，對書籍做完整的資料描述。
- ❖ 透過完整的資料欄位描述，編目結果更能符合讀者的檢索需求。

118

## 原始編目(original cataloging)

### ❖ 定義

- 由編目人員 **自行建立** 完整書目紀錄之過程即稱之。

### ❖ 使用時機

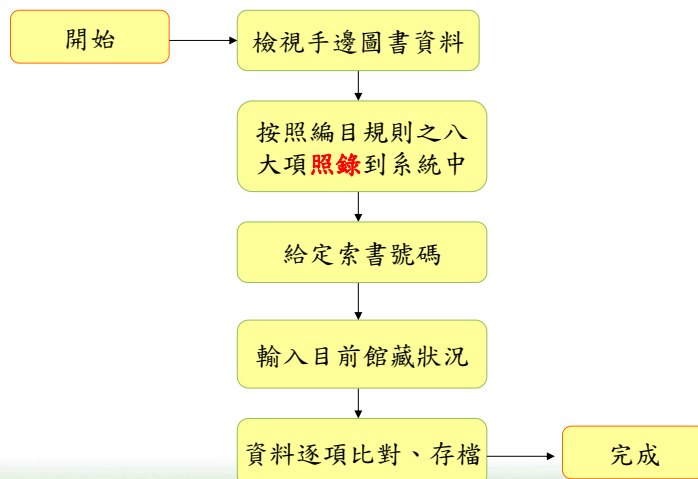
- 館員在編目時，如無法從各種書目中心或其他圖書館查得可複製或下載之書目資料。

### ❖ 要項

- 主要來源：書名頁及版權頁
- 項目：原始編目內容包含記述編目及主題編目，即**著錄八大項、給定索書號、定標題**。

119

## 原始編目流程圖



120

## 抄錄編目 (copy cataloging)



### ❖ 定義

- **利用他館/本館**已建好的書目紀錄，採用完全照抄、或經過增修以建立本館書目紀錄的過程

### ❖ 使用時機

- 館內已**有複本**：即可在原書目資料加上登錄號及複本號
- 館內**沒有複本**：可查詢其他書目資料庫或他館線上目錄，即可轉載至館內圖書系統，再行修改

### ❖ 優點

- 減少圖書館編目人力成本，節省時間

121

## 抄錄編目參考來源



### ❖ 書目中心或線上書目資料庫

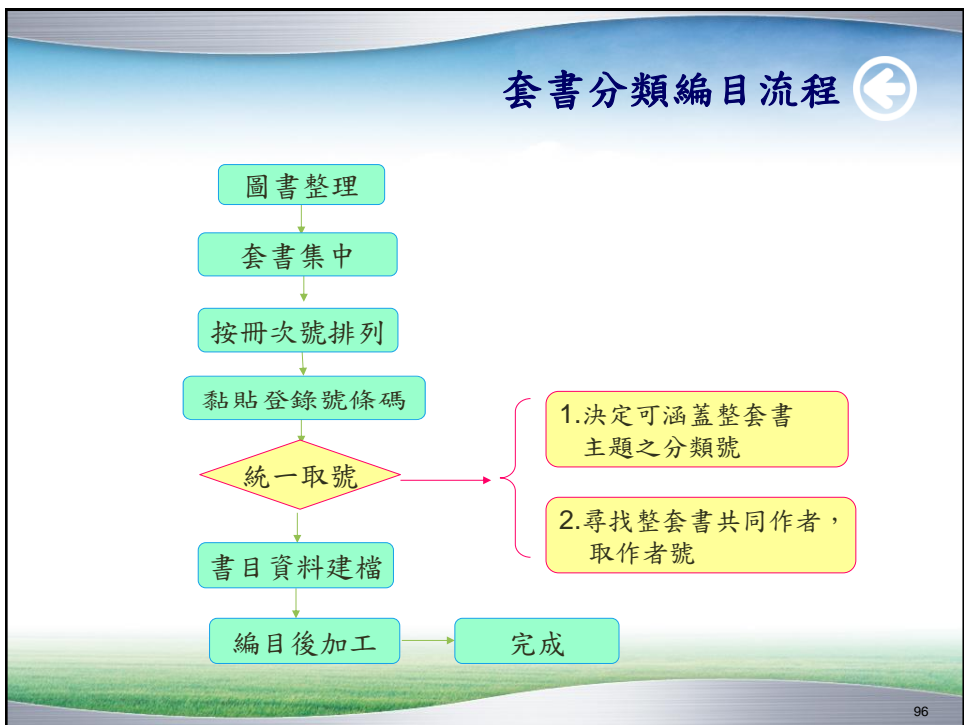
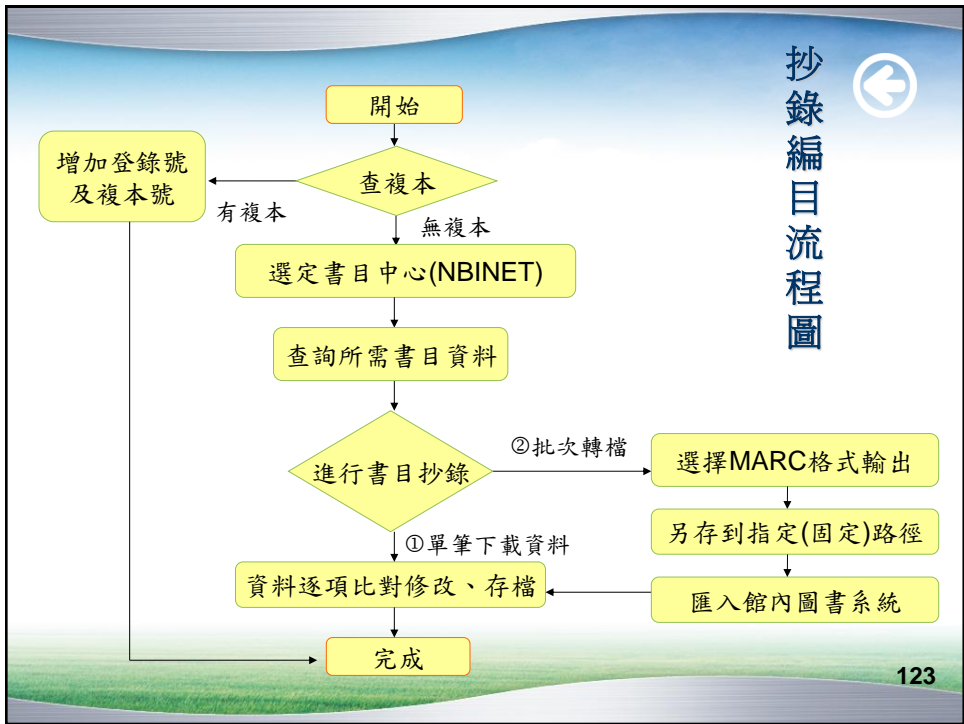
- 全國圖書書目資訊網(NBInet)

### ❖ 預行編目資料

- 全國新書資訊網
- 印在書本版權頁的CIP資料

### ❖ 其他圖書館的線上目錄

122





## 套書處理(1/2) ◀

### ❖ 套書集中目的

- 索書號控制
- 配合系統編目功能
  - 複製上筆資料的功能
  - 冊次遞增的功能
  - 複本新增的功能

### \* 套書整理方式

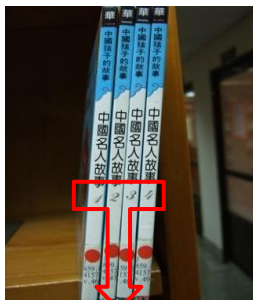
- ▶ 先依套書名筆劃分區放
- ▶ 再依冊次順序排列
- ▶ 依照套書主題分入十大類



127

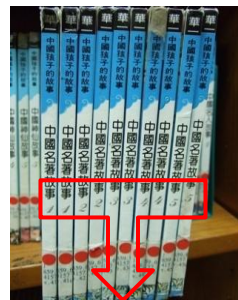
## 套書集中(2/2) ◀

- 套書複本問題：依照複本情形做冊次的排序



無複本

依冊次順序貼/編/印



有複本

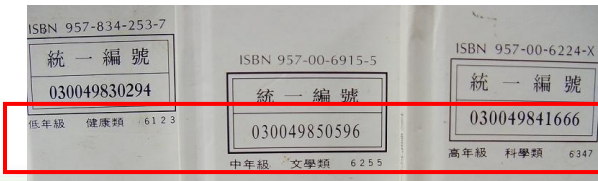
1. 同冊次集中
2. 冊次順序貼/編/印

128

## 套書整理實例

### ❖ 中華兒童叢書的處理方式

- 單獨一區陳列
- 保存精裝2本（含梅花平裝本）
- 分低/中/高年級三系列



129

## 套書分類實例

### ❖ 叢書

中國孩  
又分20

### ❖ 系列

- 如

[分類號  
兒童故事



- 第①～⑤冊 臺灣民間故事
- 第⑥～⑩冊 中國民間故事
- 第⑪～⑮冊 中國寓言故事
- 第⑯～⑳冊 中國成語故事
- 第㉑～㉕冊 臺灣地名故事
- 第㉖～㉓冊 中國地名故事
- 第㉗～㉙冊 中國神話故事
- 第㉚～㉜冊 中國神仙故事
- 第㉝～㉞冊 中國名著故事
- 第㉟～㊱冊 中國名人故事
- 第㊲～㊳冊 中國奇童故事
- 第㊴～㊵冊 中國歷史故事
- 第㊶～㊷冊 中國文學故事
- 第㊸～㊹冊 孝順的故事
- 第㊺～㊻冊 十二生肖的故事
- 第㊼～㊽冊 節令的故事
- 第㊾～㊿冊 器具的故事
- 第①①～①②冊 食物的故事
- 第①③～①④冊 動物的故事
- 第①⑤～①⑥冊 植物的故事

130

## 套書分類題目4-2



系列1                  系列2                  系列3                  …… 系列20  
 台灣民間故事    中國民間故事    中國寓言故事    …… 植物的故事

859.6 4157 v.1	859.6 4157-2 v.1	859.6 4157-3 v.1	……	859.6 4157-20 v.1
859.6 4157 v.2	859.6 4157-2 v.2	859.6 4157-3 v.2	……	859.6 4157-20 v.2
⋮	⋮	⋮		⋮
859.6 4157 v.5	859.6 4157-2 v.5	859.6 4157-3 v.5	……	859.6 4157-20 v.5

131

## 套書分類實例1



❖ 叢書名：人文圖書館(共50本)

❖ 書名(列舉6本)

<u>台灣的歷史</u>	677 (台灣史地)
<u>中國的小說</u>	827 (中國小說)
<u>西洋的戲劇</u>	980 (戲劇)
<u>建築藝術</u>	920 (建築)
<u>舞蹈的天地</u>	976 (舞蹈)
<u>哲學天地</u>	100 (哲學)



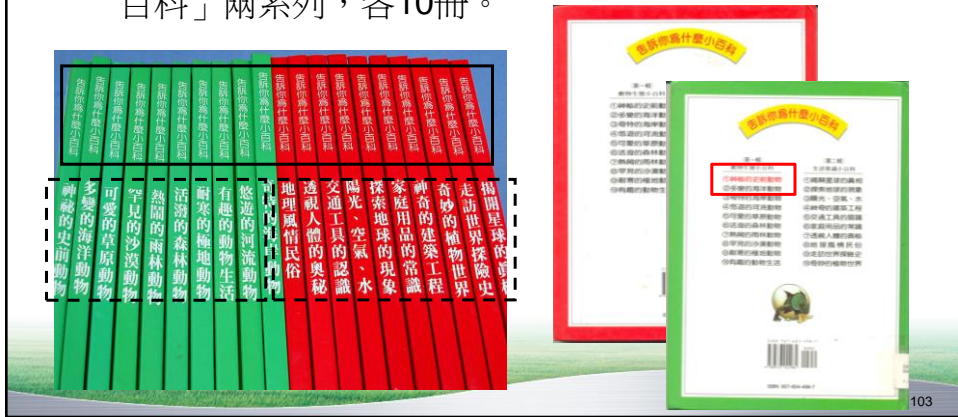
- a) 047-兒童用百科全書     b) 083.7-兒童用現代叢書  
 c) 308.9-兒童用科學叢書    d) 859-兒童文學

132

## 套分單編實例說明2

### ❖ 範例二：「告訴你為什麼小百科」

- 共20冊，每冊書有各自的題名，整套書有共同總編輯
- 附屬集叢名分成「動物生態小百科」和「生活常識小百科」兩系列，各10冊。



## 套分單編實例說明2

### • 2 個系列下各冊書又有自己的書名、作者

書名				告訴你為什麼小百科			
序號	註記	書名 (1-10 之 10)		序號	註記	書名 (1-10 之 10)	
告訴你為什麼小百科 \$1 曹正芳總編輯 \$1 第一輯				告訴你為什麼小百科			
1	<input type="checkbox"/>	可愛的草原動物	Michael Chinery 著	1	<input type="checkbox"/>	交通工具的認識	桂台華企創總編
2	<input type="checkbox"/>	多變的海洋動物	Michael Chinery 著	2	<input type="checkbox"/>	地理風情民俗	桂台華企創總編
3	<input type="checkbox"/>	有趣的動物生活	Jackie Gaff 著	3	<input type="checkbox"/>	有趣的動物世界	桂台華企創總編
4	<input type="checkbox"/>	罕見沙漠動物	Michael Chinery 著	4	<input type="checkbox"/>	奇怪的植物世界	桂台華企創總編
5	<input type="checkbox"/>	奇特海岸動物	Michael Chinery 著	5	<input type="checkbox"/>	家庭用品的常識	桂台華企創總編
6	<input type="checkbox"/>	活潑的森林動物	Michael Chinery 著	6	<input type="checkbox"/>	神奇的建築工程	桂台華企創總編
7	<input type="checkbox"/>	耐寒的極地動物	Michael Chinery 著	7	<input type="checkbox"/>	探索地球的現象	桂台華企創總編
8	<input type="checkbox"/>	神秘的史前動物	Dougal Dixon 著	8	<input type="checkbox"/>	透視人體的奧秘	桂台華企創總編
9	<input type="checkbox"/>	悠遊的河流動物	Michael Chinery 著	9	<input type="checkbox"/>	揭開星球的真相	桂台華企創總編
10	<input type="checkbox"/>	熱鬧的雨林動物	Michael Chinery 著	10	<input type="checkbox"/>	陽光、空氣、水	桂台華企創總編

## 套分單編實例說明2

### ❖ 流程

1. 整套書集中，按照冊次號排放
2. 兩個系列各自主題明確，故再分成兩個套書處理
- 3-1. 「動物生態小百科」取統一的分類號和作者號
  - 因主題為動物，故分類號取**380**
  - 以共同主編「曹正芳」取號，故作者號為**5514**
- 3-2. 「生活常識小百科」取統一的分類號和作者號
  - 因主題為兒童百科知識，故分類號取**047**
  - 以共同主編「曹正芳」取號，故作者號為**5514**
4. 兩個系列之每冊書逐一建檔

105

## 套書分類實例2

### ❖ 叢書名：告訴你為什麼小百科(共20本)

#### ❖ 又分兩小輯，小集叢名：

動物生態小百科(10本)

→ 各種動物介紹

生活常識小百科(10本)

→ 各種知識介紹



a) 047-兒童用百科全書

c) 308.9-兒童用科學叢書

b) 380-動物

d) 420-家事

133

## 分類編目實作

- ❖ 實作一：最好的禮物
- ❖ 實作二：挑戰力與自信養成
- ❖ 實作三：畫說中國歷史
  - 套分單編
  - 套分套編
- ❖ 實作四：認識台灣史. 遠古時代

## 圖書資料加工

- ❖ 編目前的加工
  - 書殼(皮)處理
  - 登錄號黏貼位置及張數
  - 蓋館藏章、書側章、書內章
- ❖ 編目後的加工
  - 黏貼書標前注意事項
    - 大量列印時→同一絡書夾一張書標紙
    - 規定書標黏貼高度及位置、製作統一高度之導卡
    - 特殊書籍之黏貼規定
  - 護膜及色標籤的使用
  - 視聽資料加工

## 編目前的加工(1/15)



### ❖ 書盒/皮處理

- 建議保留書盒/皮

	保留書殼(盒)/書皮
考量點	1.保護圖書 2.精美圖片易吸引讀者眼光 3.易於架上陳列
配套措施	1.須花人力進行書皮固定處理 2.登錄號貼於 <b>書皮外</b> 3. <b>登錄號勿貼書盒</b> ，以免盒子遺失時，登錄號也會跟著遺失 4.書標亦黏貼於書脊。
注意事項	1.借還書時須花人力取出書盒中圖書，讀取條碼 2.並查核所借圖書與系統書目否是相符

## 編目前的加工(3/15)



### ❖ 館藏章

- 書本(盒)處理完之後→ 蓋上館藏章
- 目的：證明此書為本校圖書館所有的館藏。
- 種類
  - 館藏章→固定蓋在**書名頁**上
  - 書側章→圖書內側
  - 書內章→不一定要蓋此章，若要蓋請固定蓋某一頁。

## 編目前的加工(5/15)



### ❖ 貼登錄號注意事項：圖書部份(一)

- 用途：視為該書在館內的唯一號碼，主要是提供書目建檔、借還書、書標列印及各項統計時使用。
- 樣式：建議**一式兩份**（封面、內頁各一張）。若經費不足以貼封面為主。
- 材質：PVC材質，若無請以護膜或膠帶覆貼保護之。
- **套書**建議**整理過後**再一次**連號**貼登錄號。
- 左翻書/右翻書：
  - 統一貼在圖書封面(隨書名頁走或固定一邊)
  - 利於流通時立即查核系統資料與所借圖書是否相符

## 編目前的加工(6/15)



### ❖ 貼登錄號注意事項：圖書部份(二)

- 張貼位置：
  - 建議黏貼在圖書封面下方置中（離封底約2-5公分），且避開封面上的重要文字
  - 內頁的第二張登錄號以貼在書名頁為優先，無書名頁時以不遮住內文為原則。
- 無法判斷哪一面是書的封面時
  - 翻開圖書，若書皮靠近書名頁→封面
  - 翻開圖書，若書皮靠近版權頁→封底



## 編目前的加工(9/15)



### ❖ 貼登錄號注意事項：非書資料(一)

- 依各類外殼包裝及數量決定
- 透明外殼：以貼內帶/光碟片為主(避開重要字)
- 單品盒裝：除錄音帶受限於體積僅貼外盒、內貼手寫登錄號之標籤紙外，餘者均內外貼條碼
- 大型盒裝：
  - 盒面排貼內件所有登錄號，內件除錄音帶外，均貼登錄號。
  - 另備透明外盒以備讀者借閱時使用。

## 編目後的加工(1/16)



### ❖ 黏貼書標前注意事項(1)

- 大量列印書標時…
- 建議將印妥的書標列印紙夾於套書(同一**絡書**)的最上面那一冊，減少貼錯或找不到書標的機會。



## 編目後的加工(2/16)



### ❖ 黏貼書標前注意事項(2)

- 黏貼書標時，務必要確認書標上的登錄號符合書籍的登錄號，以免貼錯。

J  
859.6  
8502  
v.1  
C0007002



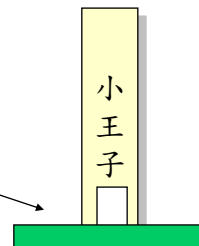
## 編目後的加工(3/16)



### ❖ 列印及黏貼書標

- 張貼位置：書背(脊)。
- 高度統一：使用書標擋(2公分)
- 製作方式：準備一張厚紙即可。

2公分



### ❖ 分類號以起首數字置中

- 避免看不到分類號，增加尋找困難
- 例外：有些書籍的頁數特別少，書本會比較薄(厚度不到0.5cm)。

## 編目後的加工(10/16)



### ❖ 書標護膜的使用：

- 種類：亮面和霧面。
- 在經費拮据下也可用透明膠帶代替，不過效果較差。

### ❖ 顏色書標的使用

- 可以用在書籍的分類。(例如中華兒童叢書區分為低、中、高年級三種顏色)



## 編目後的加工(14/16)



### ❖ 列印及黏貼書標

### ❖ 常見的非書資料張貼形式：

(書標皆貼於**最下方-微留0.1-.02公分**)

- (1)光碟
- (2)錄音帶
- (3)錄影帶

## 順號上架 (1/9)



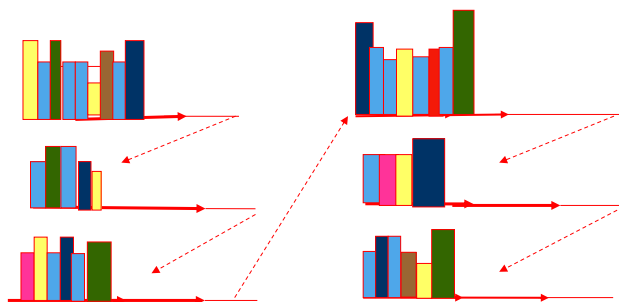
- ❖ 圖書排序：依索書號層次順序排之
  - ①先大類 → ②次類及細類 → ③作者號 → ④年代號 → ⑤部冊號 → ⑥登錄號
- ❖ 西文書排在中文書之後。
- ❖ 國小以0類、3類、8類書最多，所以這三類預留的空間要多一些空間。
- ❖ 書不要放滿整櫃，約上2/3滿就好。以預留空間，待新書進館時用

135

## 順號上架 (2/9)



- ❖ 圖書上架原則
  - 面對書架
  - 由上而下、由左而右採Z型排列。書靠左排。



136

## 順號上架 (3/9)



### ❖ 書標排列練習(1)

308.9 4426	308.9 428	308.9 5426 v.1	308.9 5426 v.2
859.6 5421 v.2	859.6 5421 v.2c.2	308.9 5426 v.2c.3	

正確的順序：3→1→2

137

## 順號上架 (4/9)



### ❖ 書標排列練習(2)

855 112-2	855 112 : 2	855 112	855 1125
--------------	----------------	------------	-------------

正確的順序：3→1→2→4

308.9 4426	308.9 1125	170.8 7526	855 1122	855 122
---------------	---------------	---------------	-------------	------------

正確的順序：3→2→1→5→4

138

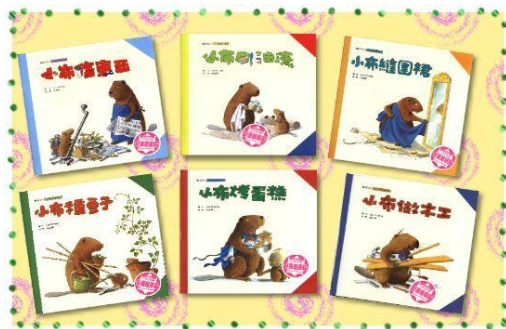


## 「出版社簡稱」參考資源

- ❖ 國家圖書館標準書號中心 <http://lib.ncl.edu.tw/isbn/>
  - 提供**出版機構簡稱全稱一覽表**下載  
(該表電子檔可至**出版機構網**專區下載閱讀)
- ❖ CNS(國家標準網站) <http://www.cnsonline.com.tw/>
  - 以「**機關團體簡稱原則**」名稱查詢
  - 採付費使用方式，但可在線上預覽

145

## 兒童繪本處理原則



繪本VS.圖畫書

繪本的整理

繪本的  
索書號制定

繪本的上架

126

## 繪本 vs. 圖畫書



### ❖ 繪本

- 日本稱圖畫書為「繪本」，就是「畫出來的書」

❖ 繪本強調圖畫書中畫家手繪插圖的情趣，有別於攝影圖片的生硬和缺乏溫度感，故形成日本人對兒童圖畫書的慣用語。

（蘇振明，民91）

127

## 繪本 vs. 圖畫書



### ❖ 圖畫書

- 與英文 **Picture Book** 同義，從形態上看來，圖畫書是以「圖畫」為主體表現的書，通常是**以圖為主，文為輔**。

❖ 圖畫書中的圖畫雖大部分以手繪插圖為主，但並不排斥生動的攝影或有趣的電腦繪畫。

（蘇振明，民91）

128



## 繪本的整理

❖ 在國小圖書館中，可成立「繪本專區」，與其他圖書分開獨立排架。

### ❖ 整理原則

- 同出版社的繪本集中
- 就出版社下將各系列繪本分出
  1. 各系列依入館先後順序給號
  2. 若同時入館者依系列名稱筆劃多寡排序給號

例如：格林出版社中的繪本系列，又可分出

- 新世紀童話繪本
- 格林名家繪本館
- 世界繪本五大獎精選

.....

129

## 繪本的索書號制定

### ❖ 分類號

- 依圖書主題分
  - 數學繪本入310、科學故事繪本入308.9、原住民故事繪本
- 大型圖書館的繪本分類號會依照繪本故事國別屬性給予類號，例：英國兒童文學873.59、美國兒童文學874.59。
- 國小圖書館為兼顧讀者使用和便利館員管理，可統一使用一個類號代表中西文兒童繪本。

130

## 繪本的索書號制定

原有類表使用情形		繪本大量出版後之使用建議
原則	依繪本的故事內容分為中國及西洋繪本。	不限繪本國別均可分入同一類號。
類號	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 中國兒童文學— 859</li> <li>❖ 中國幼兒圖畫書— 859.9</li> <li>❖ 西洋兒童文學— 872.59</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 不限國別，均可分入 815.9 兒童文學</li> </ul> <div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">建議使用</div>

兒童繪本處理原則 > 繪本的索書號制定

## 繪本的索書號制定

### ❖ 繪本作者號和冊次號的取號步驟

1. 依出版社名稱取作者號
2. 依集叢名冊次取冊次號
3. 沒有冊次號時用ISBN大小排出順序



● 去除ISBN前面的國碼和出版社代碼，比較後面數字的大小，作為決定冊次順序的依據：

- ◆ 957-535-4346 (第一冊)
- ◆ 957-535-4354 (第二冊)
- ◆ 957-535-4400 (第三冊)

## 繪本的索書號制定

### ❖ 小練習

右邊有一套繪本(共三冊)，  
由於書本沒有提供冊次號訊息，  
請你練習用ISBN大小來排出冊次  
順序。

第一冊	第二冊	第三冊
B	A	C
...05533	...05541	...05568



## 範例說明

### ❖ 範例-以「台灣麥克出版社」系列繪本為例

- 面對這三套繪本書，此時，您會如何處理？

大師名作繪本



世界音樂童話繪本



精選世界優良圖畫書



## 範例說明

### ❖ 步驟一：依出版社「台灣麥克」取作者號

- 作者號：取四角號碼為**2344**
- 注意：取**台**或**臺**，館內要一致
- 利用「-」區分出同一出版社，不同系列的繪本作者號

分類號	繪本集叢名	作者號	冊次號
815.9	大師名作繪本	2344	按照各系列 集叢號
	世界音樂童話繪本	2344-2	
	世界精選優良圖畫書	2344-3	

135

## 範例說明

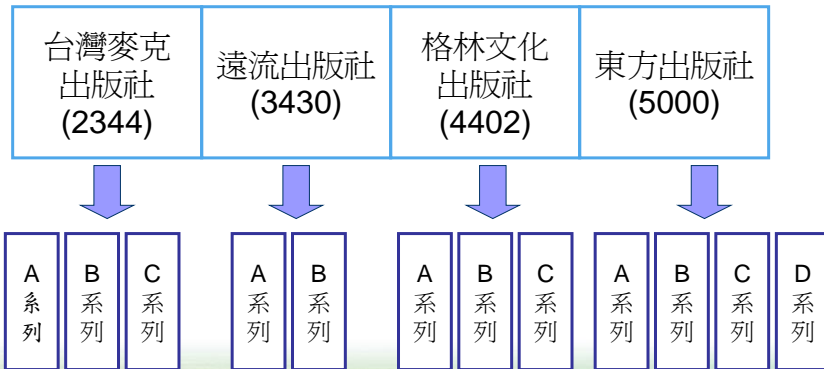
### ❖ 步驟二：依各系列集叢名冊次取冊次號

分類號	繪本集叢名	作者號	冊次號
815.9	大師名作繪本(共60本)	2344	v.1...v.60
	世界音樂童話繪本(共30本)	2344-2	v.1...v.30
	世界精選優良圖畫書(共75本)	2344-3	v.1...v.75

136

# 繪本的上架

## 繪本專區



137

# Thank You !

呂瑞蓮 [lisaluu@mail.nctu.edu.tw](mailto:lisaluu@mail.nctu.edu.tw)