

圖書室的人力資源——圖書小志工

梁語喬

苗栗縣致民國中圖書館閱讀推動教師

一個優良的圖書室，除了要有好書、好的環境和設備之外，還要有足夠的人力支援，才能夠讓圖書室活起來。擔任圖書教師之後，第一件事就是接手圖書室的業務，雖然我是圖書教師，可是如果圖書室只有我一個人力的話，那只要我去研習、請假、甚至因為晚下課，圖書室的業務就會被我給擔擱了，而且，在明白圖書教師的主要工作，應該多著力於全校推展閱讀事務的規畫與相關的課程設計之後，更覺得應該想辦法充足圖書室的人力資源，才能讓圖書室正常運作，如此，我也才會有足夠的時間，去做身為圖書教師更應該做的事。

我們學校的圖書室因為前幾任管理者的用心，不管是在空間規劃、書籍排列或是電腦資訊化方面，都已經很完善了。而一開始我們學校的志工來源是退休教師，因為他們已經在學校圖書室擔任多年志工，所以圖書室的借還書和上架，都

能夠駕輕就熟，只不過退休教師的志工人數不多，不足夠每天一個，加上臨時家裏有事請假的，雖說可以調配時間，但是始終無法完全支援圖書室的事務。

後來，每班加入了兩個圖書股長的職務，在學期初的時候進行圖書股長訓練，接著按照星期一到星期五，每天安排兩個學生來輪流擔任該天的圖書志工，加上原本的退休老師，圖書室的人力就綽綽有餘了，不過，在施行一陣子之後，這樣的模式產生了幾個問題：

第一、各班的圖書股長是導師選出來的，並不見得對圖書室事務具有熱忱，要他們犧牲一天的下課時間，有的人並不甘願，不甘願就無法用心把事情做好，所以常常會忘了來或沒把書上架。

第二、有些被選出來擔任圖書股長的學生，本身的學習仍需要補救的時間，所以常常在下課時被不同科的老師找去，輪到他們擔任志工的時候，常常就是圖書室沒有志工的時候，把人找來問，結果都是因為被不同的老師找去補功課。

這些問題，造成了雖然人力很充足，實際上卻無法讓圖書室順利的運作，如果常常讓學生到圖書室撲了個空，久而久之，會減低學生踏訪圖書室的意願，我希望我們學校的圖書室，是學生只要想去借還書時，隨時都有人服務，於是，根據這些問題，我改變了志工招募的模式。

我在現職的圖書股長中，詢問他們擔任圖書志工的意願，結果留下了十位自願擔任小志工的圖書股長，從此，圖書股長負責的是班上借還書箱及閱讀活動宣達的事情，至於圖書小志工則專心擔任協助圖書室業務的事情。

我將這十個學生分成兩人一組，然後各自就自己的課表，協調出最適合時間排好服務的時間，並且交待他們，如果有事情不能來，必須先來跟我交待以調配人力，或者自己要換好班也可以，從此，圖書室總算正常穩定的全天開放了。

等到新學年的開始，也是招募志工的時候，我先透過廣播及國文老師的協助，在開學的前三週調查有意願擔任志工的新生，有意願的人，來跟我報名的時候，要拿同意書，這個同意書是要給導師簽的，內容如下：

圖書小志工同意書

學生為____年____班_____，願意擔任學校圖書室小志工，在擔任志工期間，除了做好圖書室分配的工作，也會做好自己該負責的班務及功課，請導師同意學生於____學年度，擔任圖書小志工，謝謝。

導師同意章： _ _ _ _ _

這張同意書最主要是尊重該班導師之外，也是讓想擔任志工的學生，不會因為擔任圖書志工而沒有做好自己的本份，更防止學生因為自己的事沒做好而擔誤了圖書室的業務，所以在一開始發放這張同意書是很重要的事，也因為這張同意書，所以大部份的導師都很願意班上的同學來擔任圖書小志工，有些導師還會幫我鼓吹班上學生來應徵，所以，報名的情況很踴躍。

報名之後，我會先讓他們到圖書室實習兩個星期，這兩個星期學生只要在他們選的那一天的下課時間，帶著實習証站在旁邊看有什麼需要幫忙的，我告訴學生我會請學長姊注意他們的出席狀況，如果能夠準時報到的話就錄取了。

這是很簡單的測驗，但也是最重要的測驗，畢竟他們必須能夠在他們的工作天準時到達圖書室服務，才能讓來圖書室的人順利借還書。第一個星期，大部份的人都能夠準時到達，但是在第二個星期的時候，就有些人忘記了、有些人要去找老師、有些人要幫老師拿東西、有些人當值日生.....。

我跟這些人分析，因為圖書室需要準時開門，所以必須要能夠準時出席的人才可以擔任，即使有很充足的原因不能出席，但也代表可能不適合擔任圖書志工，我讓他們自己想一想，自己可以克服那些問題嗎？如果可以，我就再給他們一次嘗試的機會，如果不行，那就先退出，等之後可以時再來應徵。

經過一個月的測試，終於留下了二十個新的志工，我先大約介紹了圖書室的

基本業務之後，然後讓他們協調出適合自己工作的時間，先到圖書室跟著學長姊實習一個月，接著讓他們實際操作電腦、上架，然後學長姊在旁協助，並評估新的志工可否做好負責的工作，於是，在上學期結束之前，圖書室的基本業務就交到新的志工手上，而二、三年級學長姊再進行圖書室其他工作的交接。

這是目前圖書室各年級志工工作的分配表：

一年級	二年級	三年級
環境維護	指導一年級新志工	指導一、二年級志工
現場服務	拿報紙上架	列印逾期通知單
書籍上架	雜誌登錄上架	更換班級借閱排行榜
圖書室開關門	CD.DVD 登錄上架	新書編目、貼碼
借還書服務	更換展示版作品	書箱更換作業

會讓一年級新生就負責借還書服務，是為了要讓學校每一班在閱讀課進圖書室時，就有會操作電腦的人員，可以隨時進行借還書。而二、三年級已經學會的

志工，則協助圖書室其他的業務，讓圖書室的管理者不管在不在，都能順利運作。

目前學校的圖書室的基本業務我都已經不太需要插手，偶爾退休老師也會幫我巡視看看小志工們的工作狀況。基本上，我和小志工們至少每兩個星期會開一次會議，建議小志工們在工作上要改進的地方、討論他們在圖書室工作時遇到的問題，然後再一起提出解決的方法，如果沒什麼要改進、解決的，就分工合作，將圖書室打掃得更乾淨，再巡視書架上有沒有放錯位置的書，沒放整齊的書，做一個總整理。

到了學期末時，我會開一個早餐會報，大家一起討論這個學期以來，有什麼覺得可以讓圖書室更好的規定或想法，也聊一聊這個學期圖書室發生的趣事，當然，最重要的是謝謝這些小志工們這個學期以來的協助與付出，讓圖書室可以一直保持良好的狀態，並期待新的學年再繼續加油！