

應用愛的書庫 班級共讀教學與技巧

前言：配合學校課程、家長要求，提升孩子的基本能力，結合班親會、感恩基金會圓夢計畫

* 身教勝過言教：老師要帶頭閱讀

一、凡走過必留下痕跡

- 個人書單
- 班刊-小作家
- 資料夾

* 學生學習檔案的建立，建立學生的自信心並養成良好的習慣

* 老師的用心——2年閱讀80本的畢業禮物(教學來自用心——創意靈感跟著而來)

二、表現方式

1. 心得記錄—有趣的閱讀紀錄單

2. 作文-網路圖

* 閱讀要配合寫作教學—童詩仿寫、中國寓言故事領悟

3. 學習單—可到台灣閱讀推廣中心下載(要登入)

*<http://163.22.168.15/materialoption/mrelist.asp>

4. 分組討論、共同討論、全班共讀

5. 提出問題：出謎題、考組長

6. 服裝設計、繪畫、美勞

7. 和專家(作家)面對面

8. 美食天堂

9. 上台發表
10. 玩遊戲
11. 摺紙戲偶操作
12. 戲劇表演
13. 歌詞創作
14. 音樂和影片欣賞
15. 體驗活動
16. 親子共讀
17. 資訊融入教學：上網闖關、搜尋、心得大意、討論、仿寫、考老師、遊戲

三、結論

1. 人的成長是不斷的追求新知，讓書和大家做朋友。
2. 培養自己和孩子的優閱人生⇒優悅人生⇒優越人生



●●●江子的分享-感謝您的傾聽

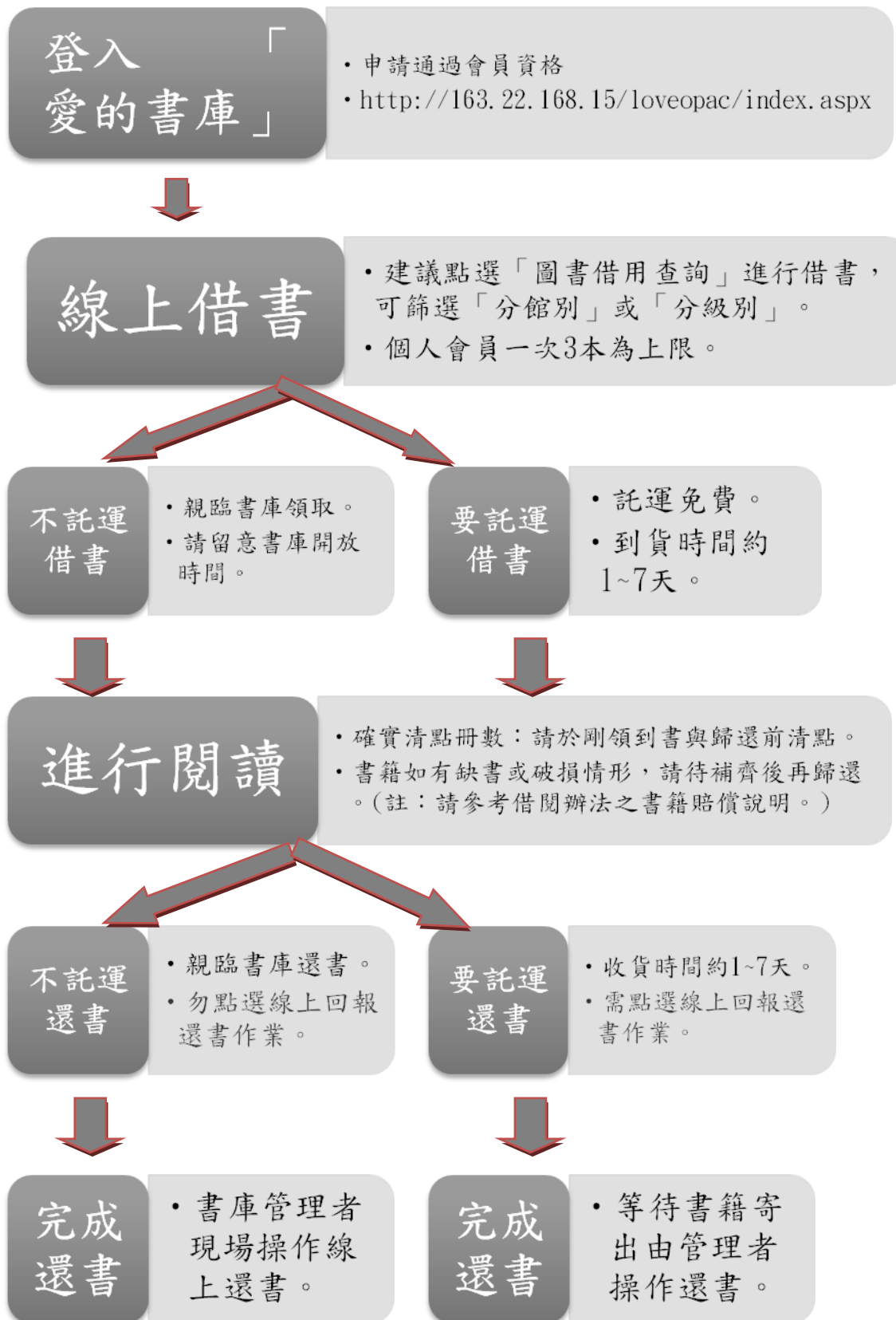
「愛的書庫」網站資源運用&借閱平台操作

The image shows a screenshot of the 'Love Library' website with several callout boxes pointing to specific features:

- 進入「愛的書庫」借閱系統**: Points to the '歡迎使用 圖書線上查詢系統' and '進入愛的書庫' buttons.
- 借還書常見問題。**: Points to the '愛的書庫Q&A' link.
- 學習單下載及編輯**: Points to the '學習單' link in the navigation menu.
- 1. 「寫十贈一」: 寫心得免費送書。
2. 「閱讀分享區」發表心得, 滿十篇即可參與「寫十贈一」活動兌**: Points to the '寫十贈一' and '閱讀分享區' links.
- 成立「愛的書庫」**: Points to the '書庫設置辦法' link.

The website interface includes a header with the logo '台灣閱讀推廣中心' and the URL 'http://www.twread.org.tw'. It features a search bar, a login section, and a list of recent donations. A main banner reads '為孩子點一盞燈 在地的書庫 在地的愛'. Below this is a '最新消息' section with several news items.

愛的書庫 借還書操作流程圖



「愛的書庫」圖書借閱辦法

一、對象：

幼稚園、國小、國中、高中及大學等各級學校老師、讀書會團體、故事團體及義工人員等因教學或辦理讀書會之需要，均可向各縣市「愛的書庫」申請借書。

二、可借數量：

每位老師同一時段最多可借閱三箱圖書(一箱 35 本一樣的書)。已借出三箱書，還可另外預約三箱目前是借閱中的書。請注意若有逾期未還的書，就無法再借書，必須等還書之後才可立刻再借書。(學校單位會員不受三箱限制，依實際需要量，由中心核定)

三、借書期限：

1.學期中：

國小低、中、高年級適讀之書籍借期 21 天，國中以上適讀之書籍借期 30 天。(學校單位會員可借期限有 30 天或 60 天二種選擇，依各單位實際需要而定)

2.寒暑假期間：

每學期結束前一個月,中心會發公告說明是否有開放借閱。

3.可續借一次：

借閱中的書，在無人預約下得續借一次，任何會員皆有權限續借。
書籍已有預約者，一律以預約者為優先權，書籍必須歸還至中心學校。

四、書籍預借或預約方式：採網站軟體平台登記管理

〈www.twnread.org.tw；或 163.22.168.15〉，

進入本中心首頁後，點選左上方【歡迎使用圖書線上查詢系統進入愛的書庫】進入<圖書資訊查詢系統>。

點選<申請會員>加入會員，經審核通過後，即可在此系統預約或預借書籍。(書在書庫即為預借，相反則為預約。)

五、預借成功者：請直接在系統上「列印借閱憑證」，或抄錄資料至「借閱申請單」，經機關首長簽章即可為「取書憑證」。

(預約成功者，請等待中心發 E-MAIL 通知，並列印「取書通知單」當取書憑證。)

(託運借書者，無需憑「借閱憑證」取書，由管理者主動聯絡新竹物流遞送)

六、取書時間：

請注意各書庫每週開放取書時間不同，「借閱憑證」或「取書通知單」上有註明「取書有效期限」，請務必在「取書有效期限」之前至書庫取書，超過期限時，取書資格立刻取消，並由下一位預約者遞補，取書時間給予公假登記，惟課務請自理。

七、圖書因人為因素而遺失損毀，有以下二種處理方式：

- 1.請借閱老師自行購置相同圖書賠償。
- 2.請借閱老師依以下賠償價格購買等值小額郵票，附上書籍相關資訊，以平信寄至本會購置，

參考格式如下：

「愛的書庫」書籍遺失(損毀)賠償

學 校(單 位)		賠 償 者		電 話	
賠 償 書 籍					
登錄號	書 名	出版社	賠償金額	數量	
補書寄送地址及收件者					
地址：					
單位：					
收件者：					

備註：如補書寄送地點為書庫，請附註說明。

※請務必註明購置書名、補書寄達地點、聯絡人及電話。

※待書籍補齊後，再將書歸還至中心學校。

※書籍「登錄號」第三碼若為"F"或"S"者，因非本會所購買，書籍並無庫存，請自行購買補書，敬請見諒。

書籍賠償價格如下：

原價 140 元以下→收 50 元

原價 145~210 元→收 100 元

原價 215~300 元→收 150 元

原價 300 元以上→收 200 元

以上賠償費用，請老師向借閱學生收取。

例如，賠償 50 元，則購買 10 元郵票 5 張，附上書籍資訊寄回本會。

備註：若您欲將賠償金額以「郵政劃撥」或「ATM 轉帳」等方式處理，請您務必將收據及賠償書籍相關資料

傳真至本會，以利承辦人員可儘快將補書寄出。

※ 郵局劃撥：戶名－財團法人台灣閱讀文化基金會
帳號－22632923

※ 銀行匯款：銀行－臺灣銀行 霧峰分行
戶名－財團法人台灣閱讀文化基金會
帳號－037-001108887

八、書籍因天災造成毀損時，請附上以下三項資料，以郵寄方式向本會申請報廢。

- 1.請書庫或借閱的學校開立證明（要有機關首長用印及機關大章）。
- 2.附上照片二至五張左右。
- 3.毀損書籍明細及毀損程度說明（註明整箱全毀或部份毀損）。

九、如何進行校內圖書移轉：

1.要以一學年度作「校內書籍移轉」，校內接受移轉的老師請儘快辦理預約手續，

舉例：假設 A 老師 2/13 預借成功後，立即請校內想預約的老師，完成作線上預約作業，順位由"1"起算，預約人數不限。

2.目前借閱者，將書籍實際移轉給下一位老師（預約第一順位）時，請務必上系統辦理「線上圖書移轉」，若接受移轉的老師名下有逾期未還的書或名下已借有三箱書，則無法順利移轉。

3.首次作校內圖書移轉，對借閱系統作業不熟悉者，您可以參考本會網站「愛的書庫Q&A」內「校內圖書移轉範例」自行處理，或請將下列移轉資料E-MAIL或傳真至本會，承辦人員將協助您處理。

(1)書籍登錄號及書名

進入圖書資訊查詢系統，點選「圖書借用查詢」，指定您所屬的書庫，點選您欲借閱的書單（請儘量選在館書籍）。

接著前往「暫存書單」功能下，點選確定要借的書籍後「執行預借/預約」功能，即可完成預借或預約作業。

(2)欲參與書籍移轉的教師姓名

(3)書籍預計歸還日期(建議二個月內完成移轉)

十、學期末時，本會將統計各縣市借閱前十名，提報各縣市政府敘獎鼓勵。

十一、若有任何疑問，歡迎來電至本會洽詢。

關於借還書箱問題，請洽本會工作人員

聯絡電話：049-2566102 分機 16 洽周組長 或 分機 12 洽張主任。

傳真電話：049-2566925

電子郵件：lovebooks@twnread.org.tw